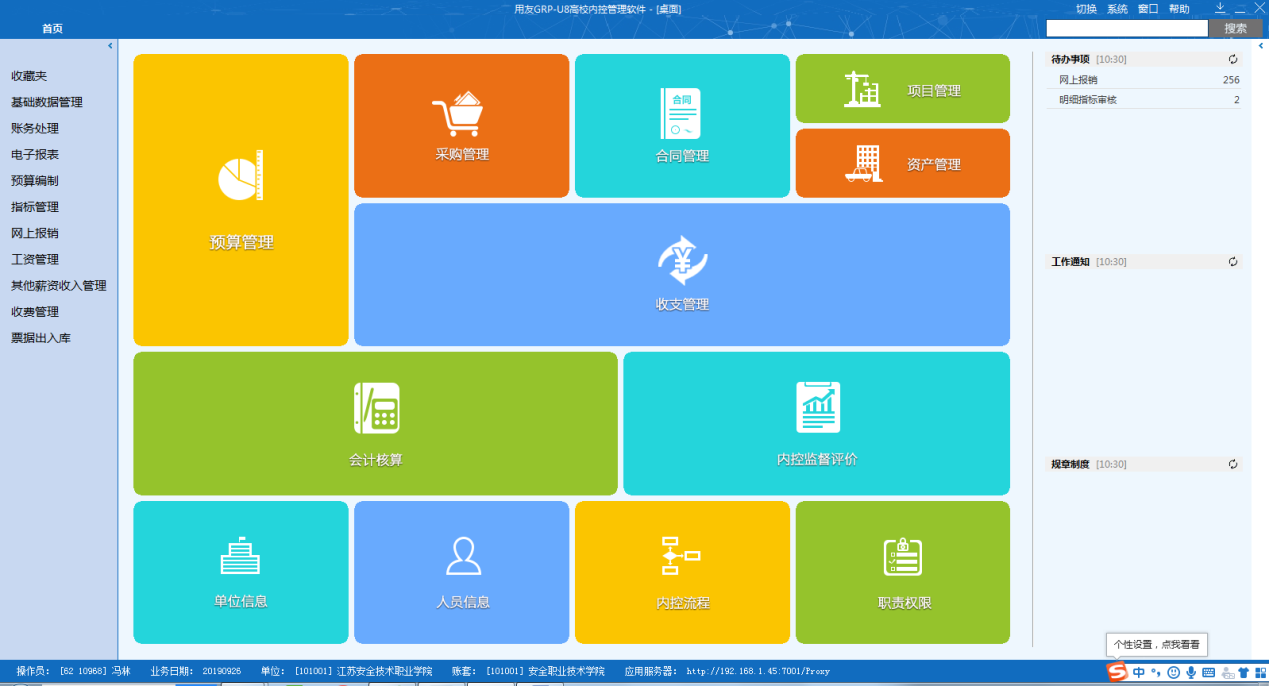
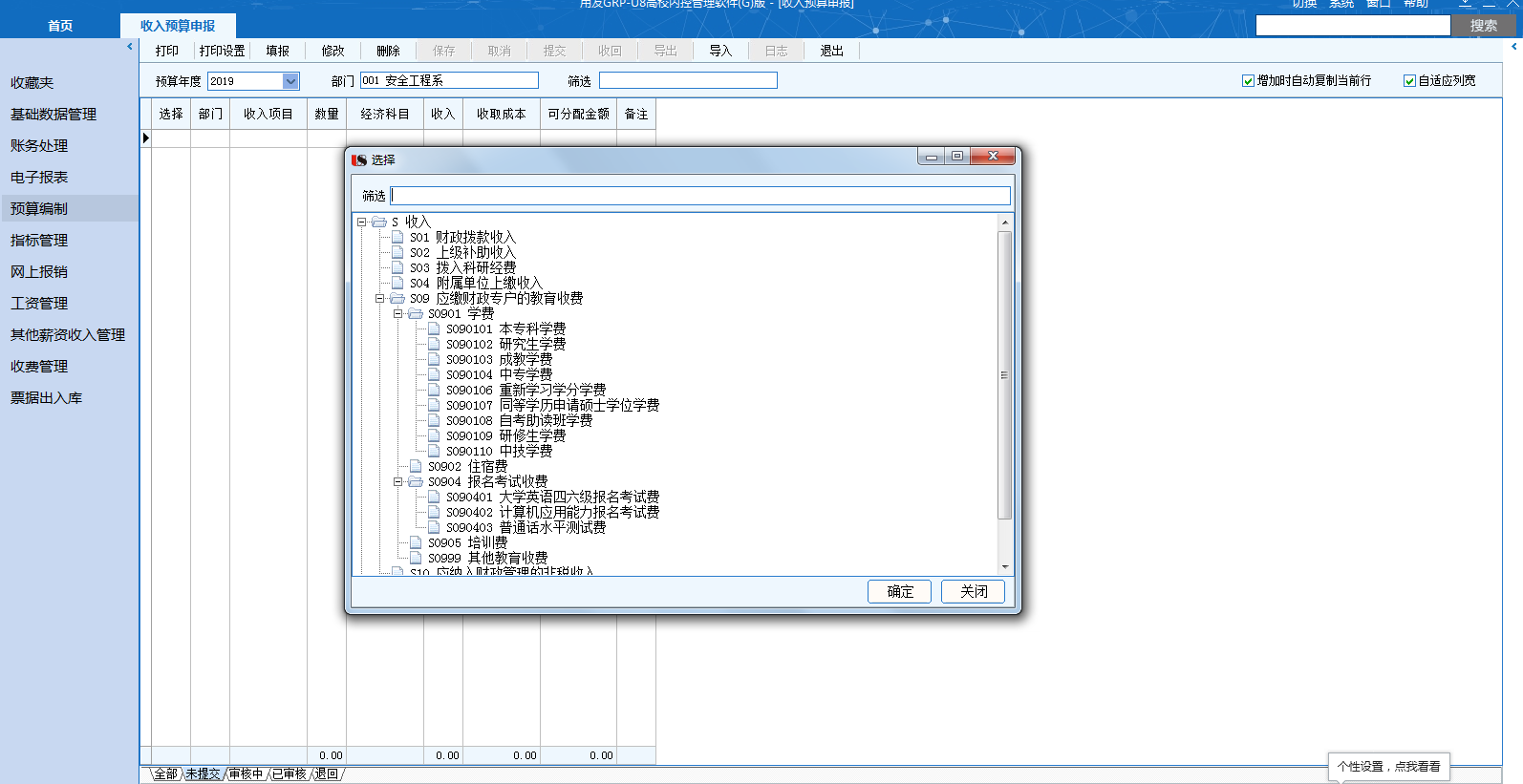
第一步：登录学校U8财务管理软件



第二步：点开左列“预算编制”模块进行编制



第三步：进入“收入预算测算表”进行收入填报



第四步：进入“部门项目经费预算表”进行支出填报，其中基本支出在“18日常办公经费”填报，其他项目申报需上传专项资金申报表。

