2024年部门预算经费申请报告（职能处室）

为保障本部门2024年的各项业务有序开展，现申请2024年预算经费合计 万元，具体情况如下：

一、公用经费

主要用于部门开展常规工作，发生的办公用品、邮寄费、差旅费、办公设备维护费、印刷、宣传、排版等公用性支出。

管理和专业技术 人，人均定额标准每人每年4000元，计 万元；工勤 人，人均定额标准每人每年1000元，计 万元，两项合计 万元。

二、专项经费

2024年计划开展*哪些*专项工作，公用经费无法满足业务开展需求，需专项经费 万元。（项目预算需要填报支出构成明细）

1. *项目1*
2. *项目2*

2024年部门预算经费申请报告（二级学院）

为保障本部门2024年的各项业务有序开展，现申请2024年预算经费合计 万元，具体情况如下：

一、定额经费

（一）日常办公经费

管理和专业技术 人，人均定额标准每人每年2000元，计 万元；工勤 人，人均定额标准每人每年1000元，计 万元，两项合计 万元。

（二）教学经费

大专、高职在校生 人，定额标准每人每年50元，计 万元，中职 人，定额标准每人每年30元，计 万元，合计 万元。

（三）专业建设经费

大专、高职在校生 人，定额标准每人每年30元，计 万元，中职 人，定额标准每人每年20元，计 万元，合计 万元。

（四）安全管理经费

大专、高职在校生 人，定额标准每人每年20元，计 万元，中职 人，定额标准每人每年15元，计 万元，合计 万元。

（五）实训材料费

文科类在校生 人，定额标准每人每年50元，计 万元，工科、艺术类在校生 人，定额标准每人每年100元，计 万元，合计 万元。

（六）实习经费

实习生 人，定额标准每人每年35元，计 万元。

二、专项经费

2024年计划开展*哪些*专项工作，公用经费无法满足业务开展需求，需专项经费 万元。（项目预算需要填报支出构成明细）